**Vorantrag**

***[bitte hier TITEL DER LEITLINIE einfügen]***

**vom *[bitte hier aktuelles Datum einfügen]***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formale Angaben** | | | |
| Titel der Leitlinie |  | | |
| Geplante Entwicklungsstufe | **S 3** | Anmeldedatum |  |
|  | | | |
| Koordinator (en) |  | | |
|  | | | |
| Leitliniensekretariat |  | | |
|  | | | |
| Federführende FG |  | | |
|  | | | |
| Weitere FG |  | | |
|  | | | |
| andere Institutionen |  | | |
|  | | | |
| Geplanter Start |  | | |
|  | | | |
| Gepl. Fertigstellung |  | | |
|  | | | |
| Finanzplan beigefügt *(siehe Anlage 1)* |  | | |
|  | | | |
| Zeitplan beigefügt *(siehe Anlage 2)* |  | | |

|  |
| --- |
| **Bitte nutzen Sie das gesonderte Dokument „Ausfüllhilfe zum Formblatt Vorantrag“ (**[**http://www.leitlinienprogramm-onkologie.de/docs/Ausfuellhilfe\_Vorantrag.pdf**](http://www.leitlinienprogramm-onkologie.de/docs/Ausfuellhilfe_Vorantrag.pdf)**) bei der Erstellung des Vorantrages. Senden Sie bitte das ausgefüllte Dokument elektronisch als pdf an** [**leitlinienprogramm@krebsgesellschaft.de**](mailto:leitlinienprogramm@krebsgesellschaft.de)**. Bitte vermeiden Sie zusätzliche Attachments.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inhalte und Methodik** | |
|  | |
| Zielorientierung der Leitlinie |  |
|  | |
| Begründung der Notwendigkeit der Leitlinie |  |
|  | |
| Adressaten der Leitlinie (Anwenderzielgruppe) |  |
|  | |
| Versorgungssektor und Patientenzielgruppe |  |
|  | |
| Evidenzgrundlage |  |
|  | |
| Konsensusverfahren |  |
|  | |
| Review Verfahren |  |
|  | |
| Updateverfahren |  |
|  |  |
| Strategien für Disseminierung, Implementierung, Evaluation  Kurz- / Langversion  Patientenleitlinie  Qualitätsindikatoren |  |
|  |  |

***Zur Kenntnisnahme***:

Das Inkrafttreten der Förderung wird von der Vorlage folgender Unterlagen abhängig gemacht:

* Vorlage der Interessenskonflikterklärung des Leitlinienkoordinators / Antragstellers und Erklärung, dass sich die Leitliniengruppe zur Offenlegung von Interessenkonflikten nach den aktuellen Vorgaben der AWMF verpflichtet.
* Vorlage einer Einverständniserklärung, dass die Layout Gestaltung sowie die grobe, formale Struktur der Leitlinie vom Lenkungsausschuss des 'Leitlinienprogramms Onkologie' vorgegeben wird und folgende Strukturen bei der Publikation berücksichtigt werden:

1. Herausgeber: Leitlinienprogramm Onkologie (AWMF, DKG, DKH)
2. Autoren: namentliche Nennung
3. Federführende FG (mehrere möglich)
4. In Kooperation mit (Nennung aller partizipierenden FG / Organisationen / Arbeitsgemeinschaften

* Vorlage einer Einverständniserklärung, dass die Autoren sich verpflichten, das OL über weitere Publikationen in Zusammenhang mit der Leitlinie zu informieren,
* Vorlage einer Einverständniserklärung, dass das AWMF Regelwerk angewendet wird.

Unmittelbar nach 10 Förderungsmonaten ist dem Lenkungsausschuss ein ausführlicher Projekt-Zwischenbericht vorzulegen. In dem Bericht muss detailliert auf den Stand der Leitlinienerstellung eingegangen werden. Der Zwischenbericht muss für den Lenkungsausschuss zufriedenstellend ausfallen. Dies ist Voraussetzung für die Weiterförderung bzw. Mittelbereitstellung nach dem 1. Förderungsjahr. Ggf. kann bei längerer Laufzeit des Projektes ein zweiter Zwischenbericht gefordert werden.

**Bestätigung, dass der Antrag bei keiner anderen Förderorganisation eingereicht wurde**.

Ein gleichlautender oder thematisch ähnlicher Antrag wurde bei keiner anderen Förderorganisation eingereicht bzw. von keiner anderen Förderorganisation bereits bearbeitet und befürwortet. Während der Bearbeitung dieses Antrages durch das onkologische Leitlinienprogramm werde ich einen gleichlautenden oder thematisch ähnlichen Antrag bei keiner anderen Förderorganisation stellen.

**Die o.g. Auflagen zur Förderung wurden zur Kenntnis genommen und die entsprechenden Einverständniserklärungen werden dem Hauptantrag beigefügt werden.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift und Stempel |

Anlage 1.

Vorlage für Finanzplan des Leitlinienprojektes   
Hinweis: (mit aktiven Feldern (grau markiert) zur automatischen Berechnung der Zwischensummen und der Endsumme Bitte jeweils nach Eintragungen auf das graue Feld klicken und mit F9 aktualisieren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Förderungsdauer:** | x Jahre | |
| **Personalmittel** | | |
| Bezeichnung der Stelle, Stellenumfang in %, Entgeltgruppe, für x Jahre (Name oder N.N.)   * z. B. Wiss. Mitarbeiter/in, 50%-Stelle, TV-L E 13, für 3 Jahre (Herr/Frau Mustermann) | | …. € |
|  | | …. € |
| Summe (wird automatisch berechnet, Zelle rechts klicken und F9) | | 0 |
| **Investitionsmittel (einmalig)** | | |
| Gerät…. | | …. |
| Gerat….. | | …. |
| Summe (wird automatisch berechnet, Zelle rechts klicken und F9) | | 0 |
| **Mittel für Verbrauchsmaterialien** | | |
| Für……. | | …. |
| Für……. | | …. |
| Summe (wird automatisch berechnet, Zelle rechts klicken und F9) | | 0 |
| **Reisekosten (Reisen zu Konsensuskonferenzen, ggf. Arbeitsgruppentreffen)** | | |
| Für……….. | | …. |
| Für……….. | | …. |
| Summe (wird automatisch berechnet, Zelle rechts klicken und F9) | | 0 |
| **Kosten für Konsensuskonferenzen** (Raummiete, Hotelkosten, Moderation, TED-System etc): | | |
| Für……….. | | …. |
| Für……….. | | …. |
| Summe (wird automatisch berechnet, Zelle rechts klicken und F9) | | 0 |
| Mittel für Externe (bitte mit Kostenvoranschlag): | |  |
| Für……….. | | …. |
| Für……….. | | …. |
| Summe (wird automatisch berechnet, Zelle rechts klicken und F9) | | 0 |
| Gesamtsumme | |  |

Anlage 2.

Vorlage für Zeitplan des Leitlinienprojektes (Zellen farblich markieren, siehe Beispiel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jahr 20XX | | | | | | | | | | | | Jahr 20XX | | | | | | | | | | | | Jahr 20XX | | | | | | | | | | | |
| Jan | Feb | Mär | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dez | Jan | Feb | Mär | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dez | Jan | Feb | Mär | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dez |
| *Meetings und Konsensprozesse* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kick Off** |  |  |  | z.B. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AG-Leiter Treffen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AG Treffen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Konsensuskonf.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | z.B. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Konsensuskonf.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Schritte der Evidenzaufarbeitung* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LL-Recherche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LL-Synopse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| de Novo Recherche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| primLit Bewertung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evidenztabellen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bz. | B. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *weitere Produkte* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qualitätsindikatorenn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Patienten-LL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurzversion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Übersetzungen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |