

CHECKLISTE FÜR DIE INHALTLICHE UND REDAKTIONELLE BEARBEITUNG VON PATIENTENLEITLINIEN (Stand: 16. September 2022)

Inhalte

- Wurde der Text zielgruppengerecht formuliert?
 - Inhalte sind auf die für den Lesenden wichtigsten Infos beschränkt
 - Inhalte liefern einen Informationswert für den Lesenden
 - Überschriften sind vorzugsweise als Frage formuliert
 - Text besteht ausschließlich aus prägnanten Sätzen
 - Fremdwörter/Fachbegriffe sind stets erklärt
 - Substantivierung von Verben wurde vermieden
 - Positive Formulierungsweisen wurden bevorzugt verwendet
 - Direkte Ansprache des Lesenden, wenn möglich
 - Darstellung von Studienergebnissen wurde vermieden

- Wurden alle Abkürzungen mindestens einmal zu Beginn ausformuliert?
(z. B.: Deutsche Krebsgesellschaft e. V. (DKG))

- Sind alle enthaltenen Namens-/Titelbezeichnungen korrekt und aktuell?
(Broschürentitel [z. B. „Schmerzen bei Krebs – die blauen Ratgeber“],
Institutionen, Autoren [Titel + Vorname + Name], etc.)

- Wurde ein Untertitel für diese Patientenleitlinie formuliert?

- Wurden alle im Styleguide aufgeführten Schreibweisen berücksichtigt?
(z. B.: Zahlen eins bis zwölf im Fließtext ausschreiben, außer bei
Größenangaben „2 bis 3 mm“; Schreibweise „bis“ statt „–“ im Fließtext, in
Tabellen „1–12“; Leerzeichen bei z. B., u. a. und e. V.; etc.)

- Sind alle verwendeten generischen Texte (sofern zutreffend) in Wort und
Reihenfolge unverändert? Sind etwaige Veränderungen begründet?

- Wurde für jedes Überkapitel ein Einleser formuliert?

- Wurden weiterführende Informationen, Verweise auf Broschüren, Fragen und
Hinweise als Infokästen gekennzeichnet sowie mit dem korrekten Icon
versehen?

- Wurde ausschließlich auf überregionale Institutionen verwiesen?

- Wurde im gesamten Manuskript eine einheitliche Form der Geschlechterbezeichnung gemäß Vorgaben gewählt?
- Beruhen sämtliche Informationen dieser Patientenleitlinie (einschließlich der Grafiken) auf Quellen, die keine wirtschaftlichen/kommerziellen Interessen verfolgen?
- Wurde das gesamte Dokument abschließend auf Lesbarkeit, formale Einheitlichkeit, Satzbau und grammatikalische Richtigkeit überprüft und bei Bedarf korrigiert?

Formatierung

- Wurde im bereitgestellten Word-Template gearbeitet und die Version unter "Information > Status" in der Worddatei angegeben?
- Wurde der Text gemäß Vorgaben des Styleguides formatiert?
- Wurden alle Interpunktionsvorgaben des Styleguides berücksichtigt?
- Wurde eine Überschriftenhierarchie von maximal vier Ebenen eingehalten und entsprechend gekennzeichnet (z. B.: 5, 5.1, 5.1.1, 5.1.1.1)?
- Sind im Worddokument ausschließlich die Begriffe „soll“, „sollte“ und „kann“ kursiv (*italic*) gekennzeichnet? Keine weiteren Begriffe sollten im Fließtext in *italic* oder in **bold** hervorgehoben werden.
- Führen alle Seitenverweise des Inhaltsverzeichnisses auf die dort ausgewiesenen Seiten?
- Wurden alle Querverweise innerhalb des Textes mit Seitenzahl (Formatbeispiel: „...siehe ab Seite 118“) und Verlinkung ausgewiesen?
- Führen alle Verlinkungen auf die korrekte Wordseite bzw. externe Webseite?
- Sind alle Referenzen in einheitlichem Format dargestellt?

Grafiken

- Sind die Grafikvorlagen in Bild und Schrift allgemeinverständlich und liefern sie einen Mehrwert für den Leser?
- Wurden die Vorgaben für Formatierung und Beschriftung von Tabellen und Grafiken gemäß Styleguide eingehalten? (Beschriftung oberhalb einer Tabelle/unterhalb einer Abbildung; keine Nummerierung, keine Satzpunkte, etc.)
- Passen die Grafiken und deren Beschriftung in den Kontext des Fließtextes?